

Konferensvärdinna/Konferensvärd

Hagabergs folkhögskola, heltid

Vi söker nu en konferensvärdinna/värd till Hagaberg konferens i Södertälje. I över 100 år har Hagabergs folkhögskola varit en plats för möten, utbildning och förändring, vackert beläget i en lummig parkmiljö i närheten av puls och kommunikationer. Som konferensvärdinna/värd hos oss har du möjlighet att bidra med egen kreativ anda. Du brinner för att skapa en varm och bestående känsla hos både kunder och kollegor. Om du är positiv, serviceinriktad och tycker om att göra det där lilla extra passar du bra in hos oss.

Det här kommer dina arbetsuppgifter bestå av:

- Ta emot konferens- och vandrarhemsbokningar via mail och telefon.
- Lägga in bokningar i vårt bokningssystem (Visbook).
- Kommunicera med kökspersonal och lokalvårdare.
- Möblera konferenslokalerna efter kundernas önskemål.
- Hjälpa gästerna med AV-teknik och andra frågor som kan dyka upp.
- Regelbunden fakturering.
- Beredskap var fjärde vecka samt helgjobb med jämna mellanrum.

Det här förväntar vi oss av dig:

- Du är en positiv och utåtriktad person med hög grad av servicekänsla.
- God kommunikationsförmåga och klarar av att ha många bollar i luften.
- Bra kunskaper i svenska och engelska i både tal och skrift.
- Tycker om att sälja/marknadsföra på externa sammankomster.
- Vi ser gärna att du har erfarenheter från en liknande roll.

Är du den vi söker? Känner du igen dig i beskrivningen och vill bli en i vårt team?

Välkommen med din ansökan (CV, personligt brev, kanske kort video...)!

Ansökan skickas till: jobb@hagaberg.org

Sista ansökningsdag: 2 mars

Tillträde enligt överenskommelse.

Vid frågor kontakta Nikoletta Charalambous på nikoletta.charalambous@hagaberg.org